
Aika 16.01.2026, klo 15:00 - 15:54

Paikka Etäkokous /Distansmöte

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Esityslistan hyväksyminen**
- § 4 Aluevaltuutettu Robert Heleniuksen vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimista**
- § 5 Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen sisäinen kilpailutus 2025 luokassa 1 Henkilökohtainen apu**
- § 6 Ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden kokonaisulkoistuksen hankinta**

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Vestman, puheenjohtaja
Mikaela Nylander, 1. varapuheenjohtaja
Jorma Wiitakorpi, 2. varapuheenjohtaja
Johanna Aaltonen
Christer Andersson
Elin Andersson
Otto Andersson
Sanna Andersson
Pia Baumgartner
Patrik Björkman
Elin Blomqvist-Valtonen
Marina Borgman
Bernhard Edgren
Benny Engård
Tapani Eskola
Vilhelmiina Eskola
Kristian Forsman
Susanna Green
Merja Grönberg
Lasse Hassinen
Susanne Hellström
Jere Hietala
Nea Hjelt
Riku Honkasalo
Christoffer Hällfors
Arja Isotalo
Matti Jäppilä
Lilli Kahri
Esa Kantee
Juha Kittilä
Arto Kujala
Outi Lankia
Mona Lindlöf
Kaj Lindqvist
Meri Lohenoja
Mari Lotila
Bodil Lund
Piia Malmberg
Tove Munkberg
Denise Niemi
Mikko Nieminen
Mari Nikkanen
Ari Oksanen
Jari Oksanen
Jenna Perokorpi
Markus Pietikäinen
Kristel Pynnönen-Andersson
Marika Railila

Jere Riikonen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Tiina Sinkkonen, varajäsen
Tero Suominen
Johan Söderberg
Terhi Tikkala
Janne Turunen
Nina Uski
Hannu Vihreäluoto
Anders Wikström

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef
Ville Hanhinen, hankintapäällikkö/upphandlingschef
Petri Hyvönen, § 1-4, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant, poistui 15:22
Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Samuel Kauppi, § 1-4, nuorisovalt. edustaja /förepr. för ungdomsfmge, poistui 15:22
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Anneli Lehtimäki, konsernipalvelujohtaja /koncernservicedirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Pauli Ritola, § 1-5, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt., poistui 15:42

Poissa

Seppo Ijäs

Allekirjoitukset

Heikki Vestman
Puheenjohtaja

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tapani Eskola

Benny Engård

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.
Oikaisuvaatimusaika on 30.01. - 20.02.2026.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (104 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille 12.1.2026. Kokousteknisistä syistä kokouksen esityslista on julkaistu 16.1.2026.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Aluevaltuusto suoritti kokouksen nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut, yhteensä 59 valtuutettua.

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Aluevaltuusto valitsee Tapani Eskolan ja Benny Engårdin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

Aluevaltuuston pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla se hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Aluevaltuusto valitsi Tapani Eskolan ja Benny Engårdin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

§ 3

Esityslistan hyväksyminen

Aluevaltuuston kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päätä.

Ehdotus

Aluevaltuusto päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouskäsittely

Tämän kokouksen hankinta-asiat § 5 ja § 6 ovat julkisuuslain (6.1 §:n 3 kohdan sekä 7.2 §:n) mukaisella tavalla ei julkisia.

Kokouksen lähetys katkaistaan siten asian § 4 käsittelyn jälkeen.

Päätös

Aluevaltuusto päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Aluehallitus, § 270, 27.11.2025

Aluevaltuusto, § 88, 17.12.2025

Aluehallitus, § 10, 15.01.2026

Aluevaltuusto, § 4, 16.01.2026

§ 4

Aluevaltuutettu Robert Heleniuksen vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimista

IUHVAADno-2025-4136

Aluehallitus, 27.11.2025, § 270

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuutettu ja palveluiden järjestäminen lautakunnan varajäsen Robert Helenius (PS) on sähköpostitse 19.11.2025 toimittamallaan eronpyynnöllä ilmoittanut, ettei hän enää ole vaalikelpoinen hyvinvointialueen luottamustoimiin hyvinvointialueeseen kuuluvasta kunnasta pois muuttamisen vuoksi (muuttopäivä 19.11.2025) pyytäen samalla eroa aluevaltuustosta sekä palveluiden järjestämisen lautakunnan varajäsenyydestä.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 76 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointialueen luottamustoimeen on hyvinvointialueen asukas. Lain 75 §:n 3 momentin nojalla luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Hyvinvointialuelain 25 §:n mukaisesti, jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen vielä valtuutetuksi kutsumattoman varavaltuutetun.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 12 §:n mukaan palveluiden järjestäminen lautakunnassa on kolmetoista (13) jäsentä. Aluevaltuusto valitsee jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Palveluiden järjestäminen lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2025–2029:

Jäsen	Varajäsen
Benny Engård RKP, puheenjohtaja	Anders Wikström RKP
Jenna Perokorpi SDP, varapuheenjohtaja	Arja Isotalo SDP
Christoffer Hällfors RKP	Nicolaj von Veh RKP
Jari Oksanen VIHR	Tomi Lassi VIHR
Markus Pietikäinen KESK	Heikki Junes KESK
Minna Raumann KOK+KD (2025-2027)	Mia Myllys KOK+KD (2025-2027)
Mia Myllys KOK+KD (2027-2029)	Tiina Sinkkonen KOK+KD (2027-2029)

Mona Lindlöf RKP	Monika Björkell-Ruhl RKP
Mari Nikkanen SDP	Miia Myyryläinen SDP
Kevin Servin PS	Robert Helenius PS
Frida Sigfrids RKP	Sofie Klawér-Kallio RKP
Tero Suominen KOK+KD	Eero Mulli KOK+KD
Maarit Kivimäki VIHR	Anna-Karoliina Vilonen VIHR
Hanna Simola SDP	Riitta Ahola SDP

Tasa-arvolain 4 a §:n perusteella hyvinvointialueen toimielimeen tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä, joten kiintiön on toteuduttava sekä jäsenten että varajäsenten kohdalla.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:

- toteaa Robert Heleniuksen menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myöntää Robert Heleniukselle eron aluevaltuutetun ja palveluiden järjestäminen lautakunnan varajäsenen tehtävistä,
- päättää merkitä tiedoksi, että aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu uudeksi aluevaltuutetuksi aluevaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi PS-ryhmän 1. varajäsenen Esa Kanteen sekä
- nimeää uuden varajäsenen Robert Heleniuksen tilalle palveluiden järjestäminen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

- toteaa Robert Heleniuksen menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myöntää Robert Heleniukselle eron aluevaltuutetun ja palveluiden järjestäminen lautakunnan varajäsenen tehtävistä,
- päättää merkitä tiedoksi, että aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu uudeksi aluevaltuutetuksi aluevaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi PS-ryhmän 1. varajäsenen Esa Kanteen sekä
- nimeää uuden varajäsenen Robert Heleniuksen tilalle palveluiden järjestäminen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenström
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää

- todeta Robert Heleniuksen menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myöntää Robert Heleniukselle eron aluevaltuutetun ja palveluiden järjestäminen lautakunnan varajäsenen tehtävästä.
- merkitä tiedoksi, että aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu uudeksi aluevaltuutetuksi aluevaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi PS-ryhmän 1. varajäsenen Esa Kanteen sekä
- nimetä uuden varajäsenen Robert Heleniuksen tilalle palveluiden järjestäminen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kokouskäsitely

Valtuutettu Kevin Servin ehdotti PS-ryhmän puolesta, että Mies Blomqvist valitaan uudeksi varajäseneksi Robert Heleniuksen tilalle palveluiden järjestäminen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Aluevaltuusto

- totesi Robert Heleniuksen menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myönsi Robert Heleniukselle eron aluevaltuutetun ja palveluiden järjestäminen lautakunnan varajäsenen tehtävästä.
- merkitsi tiedoksi, että aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu uudeksi aluevaltuutetuksi aluevaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi PS-ryhmän 1. varajäsenen Esa Kanteen sekä
- valitsi Mies Blomqvistin uudeksi varajäseneksi palveluiden järjestäminen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Aluehallitus, 15.01.2026, § 10

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenström
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuusto valitsi 17.12.2025 (§ 88) Mies Blomqvistin uudeksi varajäseneksi palveluiden järjestäminen lautakuntaan Robert Heleniuksen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Valinnan jälkeen ilmeni, että Mies Blomqvist on myös tarkastuslautakunnan jäsen. Näin ollen aluevaltuusto käsittelee asian uudelleen seuraavassa kokouksessaan 16.1.2026.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto valitsee uuden varajäsenen palveluiden järjestäminen lautakuntaan Mies Blomqvistin tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto valitsee uuden varajäsenen palveluiden järjestäminen lautakuntaan Mies Blomqvistin tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 16.01.2026, § 4

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto valitsee uuden varajäsenen palveluiden järjestäminen lautakuntaan Mies Blomqvistin tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että kokouksen lähetys katkaistiin tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Aluevaltuusto päätti jättää asian pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Aluehallitus, § 5, 15.01.2026

Aluevaltuusto, § 5, 16.01.2026

§ 5

**Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen sisäinen kilpailutus 2025 luokassa 1
Henkilökohtainen apu**

IUHVA Dno-2024-3331

Aluehallitus, 15.01.2026, § 5

Liitteet

- 1 Liite 1: Avauspöytäkirja henkilökohtainen apu
- 2 Liite 2: Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen
- 3 Liite 3: Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen
- 4 Liite 4: Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen

Oheismateriaali:

Alihankkijalomake henkilökohtainen apu
Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus henkilökohtainen apu
Henkilöstön tietoturvaohje IUHVA 26.10.2023
Henkilöstötietojen käsittelyn ehdot henkilökohtainen apu
Palvelukuvaus henkilökohtainen apu 2025
Sopimus vammaispalvelulain henkilökohtainen apu
Tarjouspyyntö henkilökohtainen apu 20.10.2025

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (jatkossa hankintayksikkö) perusti vammaispalvelulain mukaisten palvelujen hankintaa koskevan joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin (DPS) 01.10.2024 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADno-2024-3331. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja www.tarjouspalvelu.fi.

Kyseessä on vammaisten henkilöiden palvelujen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystieteiden palveluhankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, (jatkossa palveluntuottajarekisteri), joka tarkoittaa hankintayksikön suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Hankintamenettelyn tarkoituksena on turvata asiakkaiden tarpeen mukaisten palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa viisi (5) vuotta sen perustamisesta lukien, minä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Hankintayksikkö voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennenaikaisesti korjaushankintailmoituksella.

Palvelun järjestämiselle ostopalveluna on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hankintayksikkö toteuttaa palveluhankinnan avulla asiakkaiden tarpeen mukaisia vammaispalvelulain mukaisia erityispalveluja järjestämisvastuunsa mukaisesti, palvelujen usein pitkäkestoinen luonne ja asiakkaiden moninaiset tarpeet huomioiden tarkoituksenmukaisella tavalla. Hankintayksikkö huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun laatua, hinnoittelua, muutosmahdollisuuksia ja jatkuvuuden hallintaa koskevilla sopimusehdoilla. Hankintasopimus sisältää järjestämislain 15 §:n edellyttämät ehdot.

Palveluntuottajarekisterin kohde ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä ”Palveluntuottajarekisterin periaatteet IUHVA VPL”.

Hankinta on toteutettu yhteistyössä vastuualueen kanssa ja vastuualue puoltaa hankintaa.

Vaikuttamistoimielin on osallistettu hankinnan valmistellussa pyytämällä lausuntoa valmisteilla olevasta tarjouspyyntömateriaalista. Vammaisneuvostolta on saatu lausunto 08.09.2025 ja sen sisältö on huomioitu tarjouspyynnön asiakirjojen valmistelussa.

Tarjouspyyntö, hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankintayksikkö lähetti 20.10.2025 kaikille palveluntuottajarekisterin luokkaan 1 *Henkilökohtainen apu* hyväksytyille ehdokkaille palveluntuottajarekisterin sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö on päätöksen oheismateriaaleina 1.

Henkilökohtainen apu tarkoittaa vammaisen henkilön avustamista niissä asioissa ja tehtävissä, jotka vammaisen henkilö muutoin tekisi itse. Palvelut perustuvat vammaispalvelulakiin. Henkilökohtaiseen apuun kuulu avustaminen päivittäisissä toimissa, työssä tai opiskelussa, vuorovaikutuksessa, vapaa-ajan toiminnassa tai yhteiskunnallisessa osallistumisessa. Tilaaja voi käyttää henkilökohtaisen avun palvelua myös osana vammaisen henkilön asumisen tukea taikka liikkumisen tuen toteuttamistapana.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä ”Palvelukuvaus henkilökohtainen apu 2025”.

Hankinta toteutuu seuraavissa osissa:

OSA 1 Henkilökohtainen apu

OSA 2 Ammatillinen henkilökohtainen apu

OSA 3 Kiireellinen henkilökohtainen apu

Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Sen jälkeen tilaajalla on oikeus kahteen yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen

(optiokausi). Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden tai optiokauden päättymistä. Tilaaja voi ottaa molemmat optiokaudet käyttöön myös kerralla.

Hankintalain mukaisesti laskettu hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo on noin 3,75 miljoonaa euroa / vuosi. Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo sopimuskaudelta on noin 15 miljoonaa euroa.

Saadut tarjoukset

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 26.11.2025 klo 10:00 mennessä kaksikymmentä (20) tarjousta. Tarjousten määrä osa-aluekohtaisesti on seuraava:

OSA 1 Henkilökohtainen apu 19 tarjousta

OSA 2 Ammatillinen henkilökohtainen apu 15 tarjousta

OSA 3 Kiireellinen henkilökohtainen apu 10 tarjousta

Palveluluokka 1: Kiireellinen henkilökohtainen apu ei ammatillisena

Palveluluokka 2: Kiireellinen henkilökohtainen apu ammatillisena

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, paras hinta-laatusuhde. Tarjousvertailu suoritetaan erikseen kussakin hankinnan osassa.

HINTA

Painoarvo 70 %

Hintavertailua varten tarjoajan osahinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

LAATU

Painoarvo 30 %

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan laatupisteet. Eniten laatupisteitä saanut saa

tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laatupisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan laatupisteet/ suurimmat laatupisteet * 30.

Laadun vertailuperusteet ovat:

A Lähiesihenkilöiden osaaminen ja resursointi 15 p

B Henkilöstön täydennyskoulutuksen laatu 15 p

Tarjoajan hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Tarjoajien etusijajärjestys muodostuu kokonaispistemäärän mukaisesti. Hinta- ja laatuasteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Hankintayksikkö valitsee kaikki soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet palveluntuottajat tuottamaan palvelua. Palveluntuottajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu kokonaistaloudellisen edullisuuden (hinta ja laatu) perusteella. Siltä osin, kun tarjoajien tarjousvertailuun perustuva kokonaispistemäärä on täsmälleen sama, hankintayksikkö on ratkaissut etusijajärjestyksen arpomalla. Tarjousvertailun lopputulos ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteiden 2-4 Tarjousvertailu Julkinen mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee sopimuksen niiden palveluntuottajien kanssa, jotka toimittavat osallistumis- ja tarjouspyynnössä edellytetyt asiakirjat ja tiedot. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintoaikaisista.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää valita henkilökohtaisen avun palveluntuottajiksi liitteiden:

- 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen,
- 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen ja
- 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen

mukaiset palveluntuottajat, liitteiden mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää valita henkilökohtaisen avun palveluntuottajiksi liitteiden:

- 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen,
- 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen ja
- 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen

mukaiset palveluntuottajat, liitteiden mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 16.01.2026, § 5

Liitteet

- 1 Liite 1: Avauspöytäkirja henkilökohtainen apu
- 2 Liite 2: Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen
- 3 Liite 3: Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen
- 4 Liite 4: Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen

Oheismateriaali:

Alihankkijalomake henkilökohtainen apu
Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus henkilökohtainen apu
Henkilöstön tietoturvaohje IUHVA 26.10.2023
Henkilöstötietojen käsittelyn ehdot henkilökohtainen apu
Palvelukuvaus henkilökohtainen apu 2025
Sopimus vammaispalvelulain henkilökohtainen apu
Tarjouspyyntö henkilökohtainen apu 20.10.2025

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää valita henkilökohtaisen avun palveluntuottajiksi liitteiden:

- 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen,
- 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen ja
- 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen

mukaiset palveluntuottajat, liitteiden mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluevaltuusto päätti valita henkilökohtaisen avun palveluntuottajiksi liitteiden:

- 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen,

-
- 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen ja
 - 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen

mukaiset palveluntuottajat, liitteiden mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluehallitus, § 6, 15.01.2026

Aluevaltuusto, § 6, 16.01.2026

§ 6

Ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden kokonaisulkoistuksen hankinta

IUHVADno-2024-4766

Aluehallitus, 15.01.2026, § 6

Liitteet

1 Liite 1: Tarjousten avauspöytäkirja

2 Liite 2 Tarjousten vertailutaulukko.pdf

Oheismateriaali:

Allekirjoitettu tarjouspyyntö 573687_4

Avauspöytäkirja 573687

Espd 573687

Hilmailmoitus 573687

Hilmailmoitus 587753

Korjattu Liite 1 Kohdetiedot (excel)

Korjattu liite 2 LUONNOS - Ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden hankinta -final

Korjattu Liite 12 tarjoushinalomake (excel)

Liite 3 Ravintopalveluiden palvelukuvaus 17.09.2025

Liite 4 Laitoshuoltopalveluiden palvelukuvaus 17.09.2025

Liite 5 Jyse-ehdot

Liite 6 LUONNOS - Liikkeenluovutussopimus 17.09.2025

Liite 8 Henkilötietojen käsittelyä -tietosuoja

Liite 9 Vuokrasopimus pohja

Liite 9.1. Vuokrauksen vastuunjakotaulukko

Liite 13 Alihankkijalomake

Liite 14 Salassapitosopimus

Tarjouspyyntö 573687

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden kokonaisulkoistuksen hankinta sekä liikkeenluovutus hankinnan kohteena olevien palveluiden henkilöstön osalta.

Liikkeen luovutuksen osalta henkilöstölle on järjestetty yhteistoimintamenettelyn mukainen kuulemistilaisuus 16.04.2025 mahdollisesta toiminnan ulkoistamisesta. Varsinaista liikkeenluovutuksen toteuttamisesta koskien järjestetään yhteistoimintalain mukainen menettely alustavan arvion mukaan Q1 2026 aikana.

Hankintalain mukaisesti laskettu hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo on noin 7,7 miljoonaa euroa / vuosi. Hankintasopimuksen arvo sopimuskaudelle optiot mukaan lukien on yhteensä noin seitsemänkymmentä miljoonaa euroa (70 000 000) euroa (alv 0 %).

Varsinainen sopimuskausi on voimassa 31.03.2031 saakka. Varsinaisen sopimuskauden jälkeen tilaajalla on mahdollisuus kahteen (2) kahden (2) vuoden kestoiseen optiokauteen. Optioiden käyttöönotossa noudatetaan hankintalain sääntelyä.

Hankintamenettely

Tässä hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Hankinnassa käytettiin hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä. Tarjouskilpailua koskeva alkuperäinen hankintailmoitus (IUHVADno-2024-4766) lähetettiin Hilma-ilmoituskanavassa julkaistavaksi 22.09.2025.

Tarjousaikana tarjouspyyntömateriaaleja tarkennettiin ja korjausilmoitus (IUHVADno-2024-4766) lähetettiin Hilma-ilmoituskanavassa julkaistavaksi 07.11.2025.

Tarjousten määräaika

Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 24.11.2025 klo 14.00.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan 24.11.2025 klo 14.00 mennessä saatiin viisi (5) tarjousta. Tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- Compass Group Finland Oy
- Fodbar Oy
- Palmia Oy
- Sodexo Oy
- Vireko Oy

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä.

Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisen yhteydessä hankintayksikkö pyysi 28.11.2025 Palmia Oy:ltä sekä Vireko Oy:ltä hankintalain 96 §:n mukaista selvitystä edellyttäen selvityksessä vastattavan tarjouksessa kyseistä lainkohtaa koskettaviin seikkoihin. Määräaikana selvityksen antamiselle oli 10.12.2025.

Selvityspyynnön saaneet tarjoajat vastasivat selvityspyyntöön asetetun määräajan puitteissa. Annettujen selvitysten sisällön perustella hankintayksikkö arvioi, ettei niiden perusteella ole ilmennyt aihetta arvioida tarjoajien poissulkemista tarjousten vertailusta.

Näin ollen kaikki saadut tarjoukset hyväksytään mukaan tarjousten vertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hankinnan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on tarjous, joka on vertailuhinnaltaan halvin. Hankinnan kohteen laatu on huomioitu laajoissa ja kattavissa vähimmäisvaatimuksissa.

Hintavertailu

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että hintavertailua varten tarjoajan on täyttänyt tarjouspyynnön liitteen 12 Tarjoushinalomake sekä kirjannut sieltä välilehden " Tarjous yhteensä" solun B9 tiedon tarjouspalvelun tarjouslomakkeelle, josta tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa käytettävä vertailuhinta muodostuu.

Tarjouskilpailun tarkempi hintavertailu käy ilmi päätöksen liitteeltä 2 Tarjousten vertailutaulukko.

Hankintapäätös

Tarjouskilpailun voitti ja hankinta tehdään Palmia Oy:ltä, vertailuhintaan 4 527 131, 23 euroa.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee sopimuksen tarjouskilpailun voittaneen palveluntuottajan kanssa. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle on asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan Aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää valita ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden kokonaisulkoistuksen palveluntuottajaksi Palmia Oy:n tässä päätöksessä edellä määritellyin perustein.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Patrik Björkman poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi, klo 18.54–19.10 (intressijäävi).

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää valita ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden kokonaisulkoistuksen palveluntuottajaksi Palmia Oy:n tässä päätöksessä edellä määritellyin perustein.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 16.01.2026, § 6

Liitteet

1 Liite 1: Tarjousten avauspöytäkirja

2 Liite 2 Tarjousten vertailutaulukko.pdf

Oheismateriaali:

Allekirjoitettu tarjouspyyntö 573687_4

Avauspöytäkirja 573687

Espd 573687

Hilmailmoitus 573687

Hilmailmoitus 587753

Korjattu Liite 1 Kohdetiedot (excel)

Korjattu liite 2 LUONNOS - Ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden hankinta -final

Korjattu Liite 12 tarjoushinalomake (excel)

Liite 3 Ravintopalveluiden palvelukuvaus 17.09.2025

Liite 4 Laitoshuoltopalveluiden palvelukuvaus 17.09.2025

Liite 5 Jyse-ehdot

Liite 6 LUONNOS - Liikkeenluovutussopimus 17.09.2025

Liite 8 Henkilötietojen käsittelyä -tietosuoja

Liite 9 Vuokrasopimus pohja

Liite 9.1. Vuokrauksen vastuunjakotaulukko

Liite 13 Alihankkijalomake

Liite 14 Salassapitosopimus

Tarjouspyyntö 573687

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää valita ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden kokonaisulkoistuksen palveluntuottajaksi Palmia Oy:n tässä päätöksessä edellä määritellyin perustein.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluevaltuusto päätti valita ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden kokonaisulkoistuksen palveluntuottajaksi Palmia Oy:n tässä päätöksessä edellä määritellyin perustein.

Pykälä tarkastettiin heti.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto, valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§5, §6

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)